

จรรยาบรรณธุรกิจ  
(Code of Conduct)

บริษัท ไทยคุณ เวิลด์ไวด์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลนิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180  
โทรศัพท์ 033 -658558

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
	1. สารจากประธานกรรมการ	2
	2. บทนำ	3
	3. จรรยาบรรณธุรกิจ	4
	4. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	7
	5. การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	7
	6. การลงโทษทางวินัย	8

## สารจากคณะกรรมการ

การดำรงสถานะองค์กรของบริษัท ไทยคูณ เวลดีไวต์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เราพยายามอย่างยิ่งในการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กรยึดมั่นในคุณธรรมและความสุจริตใจที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวมด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกท่าน ปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาของตน จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ผมมีความเชื่อมั่นว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านจะได้ศึกษาและยึดหลักปฏิบัติในคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน และร่วมมือกันส่งเสริมเพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายและสังคมโดยรวม

ด้วยความนับถือ

นายหวง เทวิน สง

ประธานกรรมการ

## บทนำ

ในการปฏิบัติงานของบริษัท เราจะพบและเผชิญกับคำถามหรือข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมหรือเรื่องกฎหมายอยู่เสมอว่า สิ่งของบริษัทกำลังดำเนินกิจการอยู่นั้น เป็นเรื่องที่เหมาะสมกระทำ ชัดกับจริยธรรม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหรือไม่ ซึ่งในทางปฏิบัติแล้ว ไม่มีคำตอบที่ชัดเจนหรือสามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกสถานการณ์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเพื่อให้ทุกคนใช้เป็นแนวทางหรือเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน โดยคู่มือฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานและสอดคล้องกับปรัชญาแลนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ว่า

“มีสายการผลิตอย่างครบวงจรสมบูรณ์แบบ มุ่งเน้นไปที่การลดต้นทุน สนองความต้องการของลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนา นวัตกรรมใหม่ และมุ่งสู่ความก้าวหน้าอย่างจริงจัง ศรัทธาและมุ่งมั่น พัฒนานตนเอง เพื่อค้นหาความเป็นเลิศ”

อนึ่ง คู่มือฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่ทุกคนพึงปฏิบัติตามและจัดทำขึ้นในสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ณ ขณะใดขณะหนึ่ง จึงไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ทุกกรณี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยประการใดควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาของตน

## บริษัท ไทยคุณ เวิลด์ไวด์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ไทยคุณ เวิลด์ไวด์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อ โปร่งใสเป็นไปตามกฎหมาย ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและมูลค่าให้กับธุรกิจในระยะยาว มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ดูแลและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

#### ลูกค้า

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการตัดสินใจของลูกค้าเพื่อให้สินค้าและบริการมีคุณภาพเชื่อถือได้ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ร่วมกันคิดค้นการบริการและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ รวมถึงรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าอย่างยั่งยืน

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดถือและอ้างความซื่อสัตย์สุจริต โดยใช้หลักความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน สร้างความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

#### พนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันตามหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และให้พนักงานถือปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล โดยบริษัทจะรวบรวมและเก็บรักษาประวัติข้อมูลส่วนตัวของพนักงานเฉพาะในส่วนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ถือเป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายจำเป็นต้องรับทราบเท่านั้น

#### คู่ค้าและคู่สัญญา

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงระหว่างกันโดยหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าหรือคู่สัญญาอย่างยุติธรรม โดยมีความมุ่งหมายในการพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพให้เป็นไปอย่างยั่งยืน

#### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทพึงดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือบิดเบือนข้อมูลให้เกิดความเสียหายโดยมิชอบต่อคู่แข่งทางการค้า และไม่นำประเด็นทางสังคมมาเป็นข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

#### ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ดำเนินนโยบายอย่างจริงจังในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

### **การรักษาข้อมูลความลับ**

พนักงานต้องรักษาความลับของข้อมูลในการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจ หรือในการดำเนินการใดใดกับลูกค้า คู่ค้า โดยดูแลเก็บรักษาข้อมูลความลับไว้อย่างปลอดภัย รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทหรือบุคคลอื่น รวมถึงการใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบทั้งต่อตนเองและให้ผู้อื่น แม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัท เว้นแต่การเปิดเผยนั้นจะได้รับการมอบหมายอย่างถูกต้องจากบริษัท หรือการเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย

### **การเปิดเผยข้อมูลภายใน**

การเปิดเผยข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัท พึงกระทำโดยผู้ที่มีอำนาจตามที่บริษัทได้มอบหมายเท่านั้น และพึงเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานความเป็นจริง ถูกต้อง ทัวถึงและเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐและกฎหมาย

### **การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยปราศจากความต้องการส่วนตัวหรืออิทธิพลจากผู้อื่นใด ๆ รวมถึงความตระหนักรู้ที่ตนเองจะไม่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ และไม่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท

### **การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ไม่ยินยอมและต่อต้านการให้หรือรับทรัพย์สิน ของกำนัล สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบที่เกินกว่าความจำเป็นตามประเพณีนิยม และไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

### **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา**

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจและเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังในการใช้งาน เคารพสิทธิส่วนบุคคล ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือศีลธรรมอันดีงาม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### **การปฐมนิเทศกรรมการใหม่**

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมาก่อน กรรมการใหม่จะต้องได้รับการปฐมนิเทศโดยผู้บริหารระดับสูงหรือเลขานุการ บริษัท เพื่อให้ทราบถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ลักษณะและแนวนโยบายการประกอบธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อมูลสำคัญอื่นๆของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทาง ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องโดยได้จัดสรร งบประมาณไว้อย่างเพียงพอ เพื่อนำทักษะ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง

### **การใช้สิทธิทางการเมือง**

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญได้ แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานบริษัทหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง และพึงหลีกเลี่ยงการใช้สิทธิหรือกิจกรรมทางการเมืองที่เข้าข่ายผิดกฎหมาย หรือสร้างความแตกแยกในสถานที่ทำงานและในสังคม

### **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทสนับสนุนและเคารพในหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว

### **การใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำทรัพยากรหรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก รวมถึงการนำไปใช้ในทางที่ผิด

### **การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**

บริษัทมีนโยบายให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการประเมินและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม พร้อมกับมีระบบการตรวจสอบภายในโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบคอยกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการจัดสรรบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายใน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

### **การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และไม่มีส่วนรู้เห็นหรือช่วยเหลือการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงพึงปฏิบัติตามประเพณี วัฒนธรรม ศีลธรรม และจริยธรรมอันดีงาม

### **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทคาดหวังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตัดสินใจดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และลูกค้าของบริษัท โดยต้องไม่ยอมให้เหตุผลในส่วนของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวของตนเองมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น และเข้าลักษณะของการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและลูกค้าของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเบียดบังทรัพย์สิน ซึ่งเป็นหรือควรเป็นของบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ หรือการมีกิจกรรมส่วนตัว และการมีผลประโยชน์ทางการเงิน ซึ่งอาจขัดแย้งกับหน้าที่การงานที่ผู้บริหารและพนักงานผูกพันอยู่ หากตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานมีผลในอันที่จะเอื้อประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่ตนเอง หรือสมาชิกในครอบครัวและญาติพี่น้อง หรือบุคคลภายนอก ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ และจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ทราบในทันที บริษัทจะหลีกเลี่ยงที่จะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ในกรณีที่น่าจะนำไปสู่สถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือขัดต่อผลประโยชน์ของลูกค้าของบริษัท การที่ผู้บริหารและพนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งภายนอกองค์กร อาทิ การเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือเป็นพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมอื่นๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและลูกค้าของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะต้องไม่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลนั้นๆ ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมหรือรับตำแหน่งใดๆ ในองค์กรที่ประกอบธุรกิจมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท และเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม หรือกิจการที่อาจจะมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท

### **การแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อขายหลักทรัพย์**

กรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่บริษัทกำหนด และพนักงานอื่นใดซึ่งล่วงรู้และ/หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

## การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและมีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ผู้ที่พบเห็นการกระทำผิดโดยการละเมิด ฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือรายงานได้ที่

- ผู้บังคับบัญชาของสายงานที่บุคคลผู้กระทำผิดสังกัดอยู่
- ผู้มีอำนาจสูงสุดในสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- เลขานุการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านเลขานุการ นายเวิน ชุน เฟิง โดยสามารถส่งได้ที่ wen@tycons.com หรือ เลขานุการบริษัท ที่อยู่ บริษัท ไทยคูน เวิลด์ไวด์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลนิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 โทรศัพท์ 033 -658558 ต่อ 1301

บริษัทมีนโยบายที่จะเก็บรักษาข้อมูลความลับและผู้รายงานเป็นอย่างดี โดยบริษัทคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้รายงานหรือพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง



## การลงโทษทางวินัย

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง หากพบว่ามี การละเมิด ฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ บริษัทจะพิจารณา ลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามสมควรแก่กรณี

มติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567  
มีผลตั้งแต่วันที่ : 27 กุมภาพันธ์ 2567